

PHÁC THẢO KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG QUỸ BẢO VỆ VÀ TÔN VINH
GIÁ TRỊ VĂN HÓA TRANG PHỤC VIỆT

I – MỤC TIÊU CHUNG

1. Tập hợp và giới thiệu những tinh hoa của sáng tạo trang phục Việt
 - 1.1. Thường phục
 - 1.2. Lễ phục
 - 1.3. Đồng phục
 - 1.4. Trang phục đặc biệt
2. Tôn vinh những cá nhân và tổ chức có công làm đẹp cho người Việt
 - 2.1. Thiết kế trang phục xuất sắc
 - 2.2. Trình bày họa tiết điêu luyện
 - 2.3. Sáng tạo nên nhiều phương tiện làm đẹp như khăn, mũ, ví, dây lưng, giày, các loại túi xách, kính, găng tay.
 - 2.4. Chế tạo hoặc cung cấp các sản phẩm làm đẹp như son, phấn, nước hoa cùng các loại mỹ phẩm (cho nữ và nam, cho trẻ và già)
 - 2.5. Giải phẫu thẩm mỹ
3. Quảng bá di sản văn hóa của người Việt
 - 3.1. Tập tục gia đình và xã hội
 - 3.2. Âm thực phổ thông và tiệc tùng
 - 3.3. Trang trí nhà cửa, văn phòng, công viên
4. Xây dựng tủ sách VĂN HÓA TRANG PHỤC VIỆT
 - 4.1. Tổ chức biên soạn và giới thiệu một số tác phẩm để cung cấp cho tất cả các cơ quan nghiên cứu về văn hóa nói chung và văn hóa trang phục Việt nói riêng.
 - 4.1.1. Ưu tiên thứ nhất : In trên đĩa
 - 4.1.2. Ưu tiên thứ hai : Giới thiệu trên Webservice và bộ YouTube riêng của Viện
 - 4.1.3. Ưu tiên thứ ba : phối hợp với các nhà xuất bản in thành sách
 - 4.2. Làm quà tặng cho các đoàn du khách tham quan Bảo tàng Áo Dài
 - 4.3. Làm quà tặng cho các đoàn du khách tham quan phòng trưng bày sản phẩm của Viện
 - 4.4. Làm quà tặng cho các cơ quan và cá nhân tài trợ và khách quý của họ.
 - 4.5. Làm phần thưởng cho các cuộc thi do Viện trang phục Việt tổ chức
 - 4.6. Lưu trữ tại thư viện của Viện trang phục Việt
 - 4.7. Quảng bá cho những người giàu lòng yêu quý và ngưỡng mộ trang phục Việt.

II – NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA NHỮNG KẾ HOẠCH ĐẦU TIÊN

1. Thực hiện một số công trình
 - 1.1. TRANG PHỤC CỦA CỘNG ĐỒNG 54 DÂN TỘC ANH EM
 - 1.2. TRANG PHỤC XỨ ĐÀNG TRONG (TẬP 1)
 - 1.3. TRANG PHỤC XỨ ĐÀNG TRONG (TẬP 2)
 - 1.4. TRANG PHỤC XỨ ĐÀNG TRONG (TẬP 3)
 - 1.5. TRANG PHỤC XỨ ĐÀNG TRONG (TẬP 4)

- 1.6. TRANG PHỤC CỦA CÁC VÕ SƯ VÀ VÕ SĨ ĐÀNG TRONG
- 1.7. TRANG PHỤC CỦA CÁC NHÀ TU HÀNH PHẬT GIÁO ĐÀNG TRONG
- 1.8. TRANG PHỤC CỦA CÁC NHÀ TU HÀNH THIÊN CHÚA GIÁO
- 1.9. TRANG PHỤC CỦA CÁC NHÀ TU HÀNH ĐẠO CAO ĐÀI
- 1.10. TRANG PHỤC CỦA CÁC TÔN GIÁO ĐỊA PHƯƠNG Ở ĐÀNG TRONG
- 1.11. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC NGÀNH DU LỊCH
- 1.12. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC THỂ THAO
- 1.13. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC NHỮNG CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI CỦA CÁC GIA ĐÌNH
- 1.14. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC CÔNG SỞ
- 1.15. THI THIẾT KẾ ĐỒNG PHỤC CHO HỌC SINH VÀ SINH VIÊN
- 1.16. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC MANG ĐẶC TRƯNG VIỆT LÀM QUÀ TẶNG CHO DU KHÁCH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI.
- 1.17. THI THIẾT KẾ TRANG PHỤC DÀNH CHO NAM NỮ DOANH NHÂN THÀNH ĐẠT
- 1.18. LỄ KỶ NIỆM 30 NĂM HOẠT ĐỘNG CỦA THẠC SĨ, HỌA SĨ, NHÀ THIẾT KẾ LÊ SĨ HOÀNG
2. Tái bản một số tác phẩm khảo cứu có giá trị lớn về văn hóa Việt Nam như :
 - 2.1. TIỀN TRÌNH VĂN HÓA VIỆT NAM TỪ KHỞI THỦY ĐẾN THẾ KỶ XIX
 - 2.2. ĐẠI CƯƠNG LỊCH SỬ VĂN HÓA VIỆT NAM (5 TẬP)
3. Thông qua các cuộc tọa đàm khoa học do Viện Trang phục Việt tổ chức, thực hiện thêm các công trình như :
 - 3.1. NHỮNG CUỘC CÁCH TÂN LỚN VỀ TRANG PHỤC CỦA NGƯỜI VIỆT NAM
 - 3.2. GIAO LƯU, TRAO ĐỔI, TIẾP NHẬN VÀ BIẾN THÁI TRONG TRANG PHỤC VIỆT
4. Phối hợp với các tập đoàn, Doanh nghiệp và Doanh nhân thực hiện một số đề tài cụ thể như đã trình bày trong mục 1.

III – PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Chỉ huy chung : Chủ tịch Hội đồng Viện và Giáo sư Viện trưởng
2. Phối hợp thực hiện : Tất cả các Phòng của Viện
3. Chỉ huy hoạt động Đối ngoại, Truyền thông và Marketing : Ông Lê Trần Vũ – Trưởng phòng Đối ngoại của Viện cùng tất cả cán bộ của phòng cùng nhân viên hợp đồng thời vụ do ông Lê Trần Vũ tuyển chọn.
4. Xây dựng kế hoạch chi tiết về thực hiện YouTube : Tiến sĩ Phó Viện trưởng và tất cả cán bộ của Văn phòng Viện.

IV – ĐỐI TƯỢNG, MỨC ĐỘ VÀ HÌNH THỨC THAM GIA TÀI TRỢ

1. Đối tượng mời tham gia tài trợ
 - 1.1. Các Tập đoàn
 - 1.2. Các Tổng công ty
 - 1.3. Các đơn vị sản xuất và kinh doanh
 - 1.4. Các Doanh nhân
 - 1.5. Các nhà hảo tâm
2. Mức độ tham gia tài trợ
 - 2.1. Từ 500 triệu trở lên (một lần hoặc nhiều lần cộng lại) : nhà tài trợ Kim cương
 - 2.2. Từ 300 triệu đến dưới 500 triệu (một lần hoặc nhiều lần cộng lại) : nhà tài trợ Vàng
 - 2.3. Từ 100 triệu đến dưới 300 triệu (một lần hoặc nhiều lần cộng lại) : nhà tài trợ Bạc
 - 2.4. Dưới 100 triệu (tiền hoặc quy ra tiền, một lần hoặc nhiều lần cộng lại) : nhà tài trợ
3. Hình thức tham gia tài trợ
 - 3.1. Bằng hiện kim (chuyển vào số tài khoản của Viện Trang phục Việt).
 - 3.2. Bằng hiện vật : chuyển đến địa điểm tổ chức sự kiện
 - 3.3. Bằng các hình thức khác (hội trường, âm thanh, ánh sáng, quay phim...) Viện sẽ có hình thức thu nhận riêng.
 - 3.4. Cơ quan bảo trợ thông tin và truyền thông sẽ có kế hoạch hợp tác riêng.

V – QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI TRỰC TIẾP THAM GIA TÀI TRỢ

1. Với nhà tài trợ Kim cương
 - 1.1. Được trân trọng tặng hoa và bằng tri ân
 - 1.2. Được tặng sản phẩm do chính mình tài trợ
 - 1.3. Được viết bài giới thiệu chân dung và sự nghiệp trên webside của Viện
 - 1.4. Được giới thiệu (2 chương trình) trên YouTube của Viện
2. Với nhà tài trợ vàng
 - 2.1. Được trân trọng tặng hoa và bằng tri ân
 - 2.2. Được tặng sản phẩm do chính mình tài trợ
 - 2.3. Được viết bài giới thiệu chân dung và sự nghiệp trên webside của Viện
 - 2.4. Được giới thiệu (1 chương trình) trên YouTube của Viện
3. Với nhà tài trợ bạc
 - 3.1. Được trân trọng tặng hoa và bằng tri ân
 - 3.2. Được tặng sản phẩm do chính mình góp phần tài trợ
 - 3.3. Được viết bài giới thiệu chân dung và sự nghiệp trên webside của Viện
 - 3.4. Được giới thiệu hình ảnh trên YouTube của Viện
4. Với các nhà tài trợ khác
 - 4.1. Được trân trọng tặng hoa và bằng tri ân
 - 4.2. Được tặng sản phẩm do chính mình góp phần tài trợ

VI – PHƯƠNG PHÁP BẢO QUẢN VÀ QUẢNG BÁ SẢN PHẨM

1. Lưu trữ tại Thư viện của Viện Trang phục Việt.
2. Lưu trữ tại văn phòng các cá nhân và tập thể tài trợ.
3. Gửi tặng cho Bảo tàng khắp cả nước khách tham quan
4. Gửi tặng Thư viện Quốc gia, Thư viện thành phố, Thư viện các tỉnh thành, các bộ, Thư viện các trường đại học có liên quan để giới thiệu cho bạn đọc.
5. Gửi tặng cho các cơ quan bảo trợ thông tin để giới thiệu rộng rãi cho cộng đồng xã hội đang sinh sống ở trong và ngoài nước.
6. Làm quà tặng cho khách tham dự sự kiện do Viện Trang phục Việt tổ chức.

Lãnh đạo Viện Trang phục Việt kêu gọi tất cả những ai giàu lòng ngưỡng mộ văn hóa trang phục Việt, tùy khả năng riêng của mình, hãy hào hiệp chung tay cùng Viện, tích cực góp phần xây dựng QUỸ BẢO VỆ VÀ TÔN VINH GIÁ TRỊ VĂN HÓA TRANG PHỤC VIỆT. Đóng góp cụ thể của các cá nhân, đơn vị và tổ chức sẽ được thông báo công khai trên webside của Viện. Lãnh đạo Viện sẽ bảo vệ quỹ thật chặt chẽ và sử dụng đúng mục đích. Xin chân thành cảm ơn.

VII – QUY ĐỊNH VỀ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

1. Bằng hiện kim : xin chuyển về tài khoản của Viện
 - 1.1. Số **0371000503979**
 - 1.2. Địa chỉ : Ngân hàng Vietcombank, chi nhánh Tân Định, Tp. Hồ Chí Minh
2. Bằng hiện vật : xin vui lòng thông báo để Viện có kế hoạch tiếp nhận kịp thời và phù hợp

Tp. Hồ Chí Minh, tháng 6-2020

VIỆN NGHIÊN CỨU TRANG PHỤC VIỆT